

شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

(این شیوه نامه جایگزین شیوه نامه ابلاغی مورخ 89/10/1 می باشد)

مقدمه

در راستای اجرای " آئین نامه استفاده از فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی " مصوب 89/6/30 وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه مورخ 89/7/25 به شماره 3/30742 و با استناد به ماده 6 این آئین نامه شیوه نامه اجرائی به شرح زیر اصلاح و ابلاغ می شود.

ماده 1- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی

1-1 شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی خارج از کشور و کوتاه مدت خارج از کشور

1-1-1 عدم توقف بیش از هفت سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی

توضیح: مبنای محاسبه هفت سال و دوازده سال، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب

دانشکده تصویب می شود.

1-1-2 ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده از نوبت بعدی

توضیح: منظور از ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده از نوبت بعدی، این است

که در نوبت بعدی رتبه علمی می بایستی یک مرحله ارتقاء پیدا کند. یعنی مثلاً اگر هیأت علمی

در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی استادیار باشد، باید برای دوره بعدی دانشیار باشد.

1-1-3 عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع فرصت

مطالعاتی در طول خدمت

1-1-4 مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست

تبصره: درخواست فرصت مطالعاتی پس از تصویب در هیأت رئیسه موسسه، یک نوبت برای

متقاضی محسوب می شود. تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به کوتاه مدت خارج و یا داخل با

موافقت موسسه امکان پذیر بوده ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می شود.

2-1 شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی داخل کشور

- 1-2-1- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت
- 1-2-2- عدم توقف بیش از دوازده سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی تبصره 2- موارد استثناء این ماده با موافقت رئیس موسسه امکانپذیر است.

تبصره 2- موارد استثناء این ماده با موافقت رئیس موسسه امکانپذیر است.

ماده 2- حداقل امتیازات لازم برای پذیرش درخواست

2-1- کسب 100٪ از حداقل امتیاز ماده آموزشی (1) و 80٪ از حداقل امتیاز بندهای ماده پژوهشی (2) آئین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی دارای مرتبه علمی استادیار از ابتدای اشتغال در مؤسسه

تبصره 3- در صورت تغییر در آئین نامه ارتقاء، موارد تطبیقی در کلیه مواد از سوی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت متبوع اعلام خواهد شد.

2-2- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی موسسه به تشخیص رئیس دانشگاه

2-3- برای استفاده از فرصت مطالعاتی از دفعات دوم به بعد در مرتبه علمی استادی داشتن حداقل 5 مقاله در نشریات علمی معتبر بین المللی در طول دوره ای که امتیازات محاسبه می شود ضروری است. در تمامی این مقالات، متقاضی باید پس از حذف دانشجو نویسنده اول باشد.

ماده 3- شاخص های لازم برای اولویت بندی متقاضی

در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف اعتبارات و سهمیه موسسه باشد شاخص های زیر برای اولویت بندی متقاضیان منظور می شود.

3-1- امتیاز کسب شده از ماده 2 ارتقاء اعضای هیأت علمی

3-2- استادان نمونه و پژوهشگران برتر و مدیران پژوهشی برتر کشوری، آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی یکی از سمت های معاون موسسه، معاون پژوهشگاه و مسئولیت مدیریتی در سطح وزارتخانه عتف را برای حداقل یک دوره سه ساله به عهده داشته اند، پژوهشگران، مدرسان و مدیران برتر دانشگاهی

3-3- افرادی که در سه سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی امتیاز پژوهشی بیشتری کسب نموده باشند.

3-4- در صورت امتیاز یکسان، افراد با مرتبه علمی و پایه بیشتر در اولویت قرار می گیرند.

3-5- برای افراد که از شرایط مساوی برخوردارند، اولویت با افرادی است که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی هستند.

3-6- صاحبان طرح های ملی و پروژه های صنعتی کلان خاتمه یافته و با در دست اقدام که در حل مشکلات اساسی کشور مؤثر واقع شده اند.

3-7- میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیتهای پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرایی موسسه به تشخیص هیأت رئیسه

3-8- کیفیت تدریس و رعایت بهتر قوانین آموزشی و اخلاقی

3-9- سال های فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی داوطلب از تاریخ استخدام و یا از زمان آخرین فرصت مطالعاتی

3-10- خدمت در مراکز تحقیقاتی، صنعتی، تولیدی و خدماتی در مشاغل محروم کشور که به صورت مأموریت تمام وقت باشد.

3-11- انجام پژوهش و ارائه خدمت در رابطه با نیازهای اولویت دار کشور

3-12- درجه اولویت موضوع تحقیق در برنامه های ملی کشور

ماده 4- مشخصات و مختصات برنامه عضو هیات علمی

داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید مدارک زیر را در ارتباط با برنامه خود به معاونت پژوهشی ارائه نماید:

4-1- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمانبندی ارائه گزارش ها و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت های پژوهشی دانشگاه یا کشور

4-2- تکمیل پرسشنامه های مربوط به درخواست فرصت مطالعاتی مخصوص موسسه شامل سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه های تحقیقاتی پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع تحقیق در فرصت مطالعاتی

4-3- ارائه موافقت یکی از موسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور که مورد تایید هیأت رئیسه موسسه است.

4- تبصره انتخاب دستگاههای اجرائی برای انجام ماموریت فرصت مطالعاتی با تأیید رئیس موسسه و موافقت معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر است.

5- تبصره عضو هیأت علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد.

ماده 5- مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی مؤسسه

5-1- ارائه درخواست توسط عضو هیأت علمی موسسه (متقاضی) به گروه مربوط به همراه برنامه پیشنهادی

5-2- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای گروه

5-3- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در کمیته منتخب یا شورای پژوهشی دانشکده

5-4- ارسال پرسشنامه های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان

5-5- بررسی و تصویب تقاضای ماموریت فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه موسسه

5-6- تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری های علمی بین المللی موسسه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

5-7- صدور حکم مأموریت توسط رئیس دانشگاه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم

5-8- پرداخت هزینه های مأموریت، معرفی متقاضی برای خرید ارز به بانک و پرداخت هزینه بلیت رفت و برگشت متقاضی و همراهان توسط موسسه به صورت علی الحساب

5-9- اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل از سوی متقاضی جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی در طول مأموریت

5-10- معرفی متقاضی به دفتر حقوقی دانشگاه برای اخذ تعهدات لازم

تبصره 6- در صورتیکه عضو هیأت علمی متقاضی، راهنمایی پایان نامه در دوره تحصیلات تکمیلی را بر عهده داشته باشد می بایستی قبل از اعزام استاد، جایگزین راهنمای پایان نامه را به معاونت پژوهشی معرفی نماید.

ماده 6- نحوه پرداخت مقرری ارزی به عضو هیأت علمی و خانواده وی

6-1- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تأمین کامل هزینه های فرد و خانواده توسط موسسه

6-1-1- میزان مقرری ارزی بر اساس جدول مصوب به عضو هیأت علمی تعلق می گیرد و 60% مقرری برای همسر و 30% برای هر فرزند (حداکثر تا دو فرزند و کمتر از 16 سال) به آن اضافه می شود.

6-1-2- پرداخت مقرری ارزی به افرادی از خانواده عضو هیأت علمی تعلق می گیرد که همراه عضو هیأت علمی در آن کشور سکونت داشته باشند.

6-1-3- در صورت عدم وجود سفارت کشور محل فرصت مطالعاتی در ایران، بهای بلیت رفت و برگشت هزینه های اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیأت علمی و خانواده وی به کشور ثالث برای یک بار جهت اخذ ویزا قابل پرداخت است.

6-1-4- اخذ ویزا برای کسانی که نیاز به ویزای ورود به یک کشور را ندارند، الزامی نیست.

6-1-5- پرداخت بهای بلیت رفت و برگشت فقط به افرادی از خانواده عضو هیأت علمی تعلق می گیرد که در محدوده زمانی حداکثر سه ماه قبل و بعد از مدت مأموریت فرصت مطالعاتی از ایران به مقصد محل فرصت مطالعاتی و برگشت اقدام نموده باشند.

6-1-6- پرداخت هزینه بیمه خانواده تا سقف 700 دلار ماهانه برای هر خانواده با ارائه مدرک مثبت برای تمام افراد خانواده

6-2- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از موسسه

6-2-1- پرداخت کلیه ردیف های حقوق و مزایای عضو هیأت علمی توسط موسسه

6-3- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از موسسه

6-3-1- پرداخت کلیه ردیف های حقوق و مزایای عضو هیأت علمی توسط موسسه به انضمام تأمین بخش یا کل هزینه های دیگر شامل بلیت رفت و برگشت عضو هیأت علمی و خانواده (با رعایت محدودیت تعداد و سن)، هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور و مابه التفاوت ارزی توسط سازمان حامی بیرون موسسه

6-4- فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور

6-4-1- کلیه ردیف های حقوق و مزایای عضو هیأت علمی، بلیت رفت و برگشت عضو هیأت علمی، مابه التفاوت ارزی از سوی موسسه

6-4-2- پرداخت هزینه بیمه تا سقف 500 دلار ماهانه با ارائه مدرک مثبت

ماده 7- نحوه ارائه گزارش نهائی پایان دوره فرصت مطالعاتی

7-1- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر 3 ماه یکبار توسط هیأت علمی از طریق پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی گروه، دانشکده/پژوهشکده ارسال می شود و معاون پژوهشی ذیربط با کسب نظر تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه به معاون پژوهشی موسسه اعلام و در نهایت نظر معاون پژوهشی موسسه به عضو هیأت علمی اعلام می شود.

7-2- گزارش نهائی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تأیید گروه، دانشکده/پژوهشکده به معاون پژوهشی موسسه ارائه می گردد.

7-3- ایراد یک سخنرانی در گروه/دانشکده حداکثر 3 ماه پس از مراجعت

7-4- تایید گزارش علمی-تحقیقاتی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و موثر بودن فرصت مطالعاتی توسط گروه/دانشکده/پژوهشکده حداکثر 6 ماه پس از مراجعت

7-5- ارائه خلاصه گزارش نهایی به معاونت پژوهشی وزارت حداکثر 9 ماه بعد از انجام دوره فرصت مطالعاتی

تبصره 7- عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

7-6- اخذ پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات معتبر علمی حداکثر تا یکسال پس از خاتمه فرصت مطالعاتی خارج از کشور یا تأمین کامل هزینه های فرد و خانواده توسط موسسه (نوع 1) و برای تمدید فرصت مطالعاتی ارائه دو مقاله با شرایط یاد شده

ماده 8- نحوه تأثیر فرصت مطالعاتی در ترفیع و یا ارتقاء عضو هیأت علمی

به منظور تشویق اعضای هیأت علمی به انجام دوره فرصت مطالعاتی موفق و مؤثر در داخل کشور برای یک دوره حداقل شش ماهه، موسسه می تواند یک پایه تشویقی به عضو هیأت علمی اعطا نماید. اعطای پایه تشویقی به استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی خارج از کشور در صورت تصویب هیات امنای دانشگاه بلامانع است.

ماده 9- سایر موارد

9-1- پرسشنامه های مورد نیاز برای درخواست فرصت مطالعاتی بر اساس آئین نامه و شیوه نامه فرصت مطالعاتی توسط موسسه تهیه می شود.

9-2- سایر جزئیات و مواردی که در این شیوه نامه ذکر نشده است با موافقت معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس دستورالعمل اجرایی موسسه انجام می گیرد.

ماده 10- تصویب

این شیوه نامه در 10 ماده و 7 تبصره بازنگری و در تاریخ 90/6/2 به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.