**به نام خداوند جان و خرد**

****

**شیوه نامه اجرايي سفرهاي كوتاه مدت علمي دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری به منظور ارائة مقاله**

**در همايش‌هاي علمي بين‌المللي خارج از كشور**

اين شیوه نامه به منظور تبيين آن دسته از مقررات كلي كه توسط وزارت علوم، تحقيقات و فناوري تنظيم و ابلاغ شده، همچنین بر اساس آیین‏نامۀ شركت در گردهمايي‌هاي علمي بين المللي خارج از كشور مصوب 8/4/1377و بخشنامة شمارة 4919/1/16 مورخ 20/4/1379، تنظيم شده و به دنبال راهكاري است تا با هدفمند كردن شيوه‌هاي فرستادن دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی به همایش های بین المللی، برنامه‌هاي پژوهشي و آموزشي دانشگاه را ارتقاء دهد و فعاليت‌هاي علمي بين‌المللي را با اهدافی همچون تبادل نظر درباره موضوعات علمی و دستيابي به دانش نوین و آشنایی با پديده‌هاي علمي گسترش دهد و جایگاهی بیش از پیش مناسب برای فرهنگ و تمدن ایرانی در سطح بین الملل فراهم نماید.

شناخته شدن دانشگاه علامه طباطبائی در سطح بین الملل از دیگر اهداف اصلی شرکت در همایش های بین المللی است. بی تردید شناخته شدن هرچه بیشتر دانشگاه در سطح بین الملل بطور مستقیم و نیز از طریق تعاملات علمی بر ارتقاء رتبه بین المللی این دانشگاه تاثیر بسزایی خواهد گذاشت. گفتنی است شیوه نامه مذکور بر اساس اصولی همچون اصل تسهیل شرکت دانشجویان در همایش های بین المللی و افزایش تعاملات دانشجویان با استادان و دانشجویان غیر ایرانی و نیز با رعایت موازین و اصول اساسی جمهوری اسلامی ایران تنظیم شده است.

**مادة 1- شرايط عمومي همايش و مقاله**

1-1) مقالة مورد نظر نباید قبلاً در همايش علمي ديگري در خارج یا داخل كشور ارائه شده باشد؛

1-2) تصريح نام و نشاني دانشگاه، نام دانشکده، نام گروه، نام دانشجوی متقاضی به همراه نام یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی به زبان همایش در مقاله‌اي كه ارائه مي‌شود، ضرورت دارد و نویسنده مسئول(Corresponding Author) باید عضو هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی باشد. نگارش درست نام دانشگاه به انگلیسی الزامی است.(Allameh Tabataba’i University)

1-3) متن مقاله باید به صورت سخنرانی در همایش ارائه شود. در صورت ارائه به صورت پوستر، هشتاد درصد هزینه های مصوب برای ارائه مقاله پرداخت خواهد شد.

1-4) در صورتی که متقاضی از راه ویدیو کنفرانس و به صورت مجازی در همایش به ایراد سخنرانی بپردازد، مشروط بر اینکه دست کم چکیده مقاله در پایگاه‏های استنادی معتبر به چاپ رسد و گواهی انتشار ارائه شود، دانشگاه صرفا هزینه ثبت نام در همایش را به وی پرداخت خواهد کرد.

1-5) همایش باید دارای اعتبار علمی باشد. در صورتیکه همایش دست کم یکی از معیارهای زیر را داشته باشد، معتبر شناخته می شود:

الف) انتشار متن کامل مقاله (Full Paper) در مجموعه مقالات همایش(Conference Proceedings) با ارایه گواهی معتبر از سوی برگزار کننده همایش مبنی بر انتشار متن کامل مقاله در مجموعه مقالات همایش؛

ب) انتشار چکیده مقالات در نمایه های معتبر بین المللی: ISI , Scopus, ISC, Medline, Doaj, Google Scholar, EBSCO با ارایه گواهی معتبر از سوی برگزار کننده همایش مبنی بر نمایه شدن چکیده در پایگاه های استنادی مذکور؛.

پ) برگزار کننده همایش جزء دویست دانشگاه برتر دنیا بر اساس نظام رتبه بندی شانگهای دست کم در یک سال از پنج سال منتهی به شرکت در همایش باشد و در صورتی که برگزارکنندگان همایش اصل یا چکیده مقالات را چاپ نکنند، مقاله توسط نویسنده در یکی از نشریات معتبر بین المللی به چاپ رسد.

ت) همایش دارای پیشینه معتبر با قدمت برگزاری دست کم پنج بار متوالی باشد.

**مادة 2- شرايط شركت كننده**

2-1)متقاضی شرکت در همایش باید دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری دانشگاه علامه طباطبائی باشد و تحت نظارت یکی از اعضای هیات علمی این دانشگاه در همایش شرکت نماید.

2-2)متقاضی شرکت در همایش لازم است آشنایی کافی با زبان همایش داشته باشد. در صورتی که زبان همایش انگلیسی است، لازم است تا دانشجو دست کم یکی از موارد زیر را به مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه ارایه نماید:

الف) کسب نمره آیلتس (جنرال یا آکادمیک) دست کم 5.5 ؛

ب) کسب نمره تافل دست کم 80 از آزمون iBT یا 550 از آزمون PBT؛

پ) در صورتی که زبان همایش غیر انگلیسی باشد، دانشجو موظف به ارائه مدرک معتبر در زمینه تسلط به آن زبان و یا نامه تاییدیه تسلط وی بر آن زبان توسط گروه آموزشی مربوط است.

ث) در صورت نداشتن یکی از شرایط فوق دانشجویان موظف به انجام مصاحبه با کارشناس مربوطه در دفتر همکاری های علمی بین المللی معاونت پژوهشی و احراز صلاحیت های لازم می باشند.

2-3) پيوند موضوع مقاله با رشته تخصصی شرکت کننده و گروه آموزشی متقاضی(بنابه تشخیص گروه آموزشی) ضروری است. گروه آموزشی لازم است حداکثر ظرف مدت سه هفته از هنگام دریافت درخواست رسمی متقاضی، درباره مقاله اعلام نظر نماید. در غیر اینصورت، متقاضی (دانشجو) می تواند با نظارت عضو هیات علمی دانشگاه و با موافقت معاون پژوهشی دانشکده، تقاضای خود را همراه با مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهشی (مدیریت همکاری های علمی بین المللی) بفرستد.

2-4) داشتن دعوتنامه یا نامه پذيرش مقاله و ارائة آن به دانشگاه؛

2-5) ارائة خلاصه و اصل مقاله به زبان اصلی همايش و ارائة خلاصة فارسي آن؛

2-6) اعزام هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی در طول دوره تحصیل صرفا برای دو بار امکان پذیر است. دانشجویانی می توانند از پشتیبانی دانشگاه برای شرکت در همایش های بین المللی برخوردار شوند که دارای شرایط زیر باشند:

الف) میانگین نمرات دست کم یک نیم سال آنها بالای 17 باشد.

ب)انتشار یا ارائه گواهی پذیرش یک مقاله با نمایه ISI یا انتشار دو مقاله یا ارائه گواهی پذیرش در مجلات داخلی با امتیاز علمی-پژوهشی ؛

پ) ارایه توصیه نامه علمی-اخلاقی توسط دو تن از اعضای هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی؛

**مادة 3- مراحل اجرايي**

3-1) معاونت پژوهشی دانشکده ‌بايد دست کم دو ماه پیش از زمان برگزاري همايش، درخواست متقاضی را با رعايت موارد مذكور به همراه مدارك(شامل فرم‏های تكميل شده درخواست شركت در همايش علمي بين‌المللي؛ تاييديه علمی توسط گروه آموزشي، تأییدیه مالی توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و دیگر مدارك خواسته شده در مواد 1 و 2) به معاونت پژوهشی (مدیریت همکاری های علمی بین المللی) دانشگاه بفرستد.

3-2- پس از بررسی درخواست متقاضي و در صورت تطبيق با ضوابط گفته ‌شده در این شیوه نامه، نامه نگاری های مربوط برای پرداخت کمک هزینه انجام می پذیرد.

**تبصره 1-**تاییدیه علمی مقاله و میزان اعتبار همایش توسط گروه آموزشی مربوط، تاییدیه مالی آن توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و تطبیق مدرک و نظارت بر صدور نامه اداری مالی توسط معاونت پژوهشی (مدیریت همکاری های علمی بین المللی ) خواهد بود.

تبصره 2- پيگيري درخواست‌ها تا حصول نتيجه، به عهدة متقاضي است.

**مادة 4- تأمين هزينه‌ها[[1]](#footnote-1)**

4-1) - کل مبلغ قابل پرداخت برای کمک هزینه سفر، مشروط برسقف اعتبارات موجود در دانشگاه، برای هر بار سفر مطابق درجه اعتبار همایش، به این صورت که برای همایش‏های با اعتبار عالی ( هزینه بلیت رفت و برگشت+ هزینه ثبت نام در همایش + هزینه دریافت روادید و خروج از کشور+ روزانه 900 هزار تومان برای 4 روز ) و برای همایش‏های با اعتبار متوسط ( هزینه بلیت رفت و برگشت + هزینه ثبت نام در همایش + هزینه دریافت روادید، هزینه خروج از کشور+ روزانه 700 هزار تومان برای 4 روز ) پرداخت می‏شود.

تبصره 1– دانشجو موظف به گذاشتن وثیقه معادل مبلغ دریافتی از دانشگاه به امانت نزد بخش اداری– مالی دانشگاه می باشد و پس از تسویه حساب، وثیقه به وی بازگردانده خواهد شد. در غیر این صورت، برای دریافت کمک هزینه پیش از انجام سفر، متقاضی موظف به ارائه موافقت یکی از اعضای هیئت علمی برای واریز کمک هزینه در وجه ایشان خواهد بود.

تبصره2- همایش های با درجه اعتبار "عالی" همایش هایی هستند که مقالات آنها به صورت کامل( (Full Paper با نمایهISI , Scopus, ISC, Medline, Doaj, Google Scholar توسط همایش منتشر شود.

تبصره 3 - براي كشورهايي كه دریافت رواديد آنها نيازمند رفتن به كشور ديگري است، برای کشور سوم صرفا هزینه بلیت رفت و برگشت، در صورت شرکت در همایش پرداخت خواهد شد. هزینه بلیت رفت و برگشت و اخذ روادید کشور ثالت برای یکبار پرداخت خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم موفقیت در اخذ روادید، هزینه بلیت رفت و برگشت به کشور ثالث به عهده متقاضی خواهد بود.

**مادة 5‌- دیگر ضوابط و شرايط**

5-1) لازم است متقاضي شركت در همايش حداكثر دو ماه پس از بازگشت، نسبت به فرستادن گزارش سفر همراه با پرسشنامة تکمیل شده مربوط به معاونت پژوهشی (مدیریت همکاری های علمی بین المللی) دانشگاه اقدام نمايد.

5-2)چنانچه متقاضي به هر دليل از انجام سفر منصرف شود، ملزم به بازگرداندن همه وجوه پرداخت‌ شده به دانشگاه است.

5-3) متقاضی فرصت دارد همراه با نامه رسمی از برگزار کننده همایش، ارایه مقاله منتشر شده را تا یک سال به تعویق اندازد. در صورتی که پس از پایان مهلت مقرر، متقاضی مقاله منتشر شده را ارائه ندهد، امور مالی نسبت به استرداد کمک هزینه پرداخت شده اقدام می نماید.

5-4)تسویه حساب و فارغ التحصیل شدن دانشجو، منوط به تسویه حساب هزینه‏های شرکت در همایش بین المللی است.

این شیوه نامه در 5 ماده و **5** تبصره در تاریخ 3/3/1393 به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ 14/8/93 به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است. همچنین نسخه اصلاح شده این شیوه نامه در تاریخ 25/2/1396 به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.

1. . براساس ماده 224 قانون برنامه پنجم توسعه بند ت: کلیه تصویب نامه ها، بخش نامه ها و دستور العمل ها، تغییرات تشکیلات، تغییر ضرایب، جداول حقوقی و طبقه بندی مشاغل و افزایش مبناء حقوقی، اعطاء مجوز هر نوع استخدام و به کارگیری نیرو و همچنین مصوبات هیات های امنا که متضمن بار مالی برای دولت باشد، در صورتی قابل طرح و تصویب و اجرا است که بار مالی ناشی از آن در گذشته محاسبه و در قانون بودجه کل کشور یا منابع داخلی دستگاه اجرایی ذی ربط تامین شده باشد. [↑](#footnote-ref-1)