



دانشگاه علامه طباطبائی



طرح های پژوهشی دانشگاه علامه طباطبائی

معاونت پژوهشی دانشگاه

زمستان ۱۴۰۰

باسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

شماره:

تاریخ:

شيوه نامه طرح های پژوهشی دانشگاه علامه طباطبائی

معاونت پژوهشی

این شیوه‌نامه در راستای اهداف اسناد بالادستی نظام علم، پژوهش و فناوری کشور (نقشه جامع علمی کشور، سند اسلامی شدن دانشگاه‌ها، برنامه پنج‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و برنامه راهبردی دانشگاه)، به منظور تسهیل فرایندهای اجرایی سیاست‌های پژوهشی دانشگاه، ایجاد هماهنگی و نیز فراهم آوردن امکانات لازم در جهت ارتقای کمی و کیفی پژوهش در دانشگاه علامه طباطبائی تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف کلان پژوهشی دانشگاه

- ۱-۱- ایجاد تحول و پویایی در بینش علمی و گسترش دامنه پژوهش در دانشگاه
- ۲-۱- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۳-۱- تقویت و اشاعه روح پژوهش در دانشگاه در راستای حل مشکلات جامعه
- ۴-۱- ایجاد بستر مناسب و سوق دادن طرح‌های پژوهشی به سمت تولید دانش فنی، محصول و ایجاد ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
- ۵-۱- هدایت فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی به سمت نیازهای پژوهشی جامعه به منظور مشارکت در نیل به خوداتکایی کشور و تجاری‌سازی نتایج طرح‌های پژوهشی

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- پژوهش: مجموعه فعالیت‌های سازمان‌یافته در جهت دستیابی به حقایق و واقعیت‌های علمی و نیز شناسایی و پاسخگویی به مسائل و نیازهای جامعه است.
- ۲-۲- طرح پژوهشی: برنامه اجرایی و پروژه پژوهش است و در قالب پیشنهاد توسط اعضای هیئت علمی ارائه می‌شود و مراحل تصویب و اجرای آن تحت نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات معاونت پژوهشی دانشگاه علامه طباطبائی انجام می‌گیرد.
- ۳-۲- مجری: عضو هیئت علمی است که مطابق قرارداد، مسئول اجرای طرح پژوهشی است و مسئولیت مالی طرح را بر عهده دارد.
- ۴-۲- همکار (همکاران): فردی که در برخی امور اجرایی طرح‌های پژوهشی از قبیل جمع‌آوری داده‌ها، تحلیل داده‌ها و ... به مجری کمک می‌کند (مانند اعضای هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی یا سایر دانشگاه‌ها، کارشناسان، دانشجویان و ...).
- ۵-۲- مشاور علمی: عضو هیئت علمی است که در روش اجرای پژوهش به مجری طرح مشورت می‌دهد.
- ۶-۲- کارفرما: شخص حقیقی یا سازمان طرف قرارداد است که اعتبار مالی طرح‌های برون‌دانشگاهی را تأمین می‌کند.

۷-۲- داور: عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه استادیاری در دانشگاه‌ها و یا مراکز تحقیقاتی معتبر داخل یا خارج از کشور است که تخصص ایشان با موضوع طرح مطابقت داشته و وظیفه داورى طرحنامه پیشنهادی ارائه شده را به عهده دارد؛ داور توسط شورای ذی ربط، انتخاب و به صورت بی نام، طرح را مورد ارزیابی قرار می دهد.

۸-۲- ناظر: عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه استادیاری در دانشگاه‌ها و یا مراکز تحقیقاتی معتبر داخل یا خارج از کشور است که تخصص ایشان با موضوع طرح مطابقت دارد؛ و به صورت تعامل با مجری، فرایند اجرای طرح را نظارت می کند.

ماده ۳: اهداف طرح‌های پژوهشی

- ۱-۳- بنیادی: کاوش‌های اصیل و بدیعی است که به منظور افزایش آندوخته‌های علمی و درک بهتر و درست‌تر پدیده‌های طبیعی، انسانی، اجتماعی و فرهنگی صورت می گیرد.
- ۲-۳- کاربردی: پژوهشی است که برای استفاده و کاربست مشخص اجرا می شود.
- ۳-۳- توسعه‌ای: عبارت است از انجام یک سلسله فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده که با استفاده از دانش حاصل از تحقیقات یا تجربیات عملی قبلی منجر به تولید مواد جدید، محصولات و ابزار جدید و نصب و بهره‌برداری از فرایند جدید یا سیستم‌ها و خدمات شده یا اصلاح و بهبود حائز اهمیتی را در موارد فوق در برداشته باشد.

ماده ۴: انواع طرح‌های پژوهشی در دانشگاه علامه طباطبائی

- ۱-۴- درون واحدی: طرحی است که در سطح دانشکده یا واحدهای پژوهشی شامل پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، گروه‌های پژوهشی مستقل، آزمایشگاه‌های تحقیقاتی، قطب‌های علمی، هسته‌های پژوهشی و یا خوشه‌های مشورتی انجام می گیرد. این گونه طرح‌ها بر طبق نیاز و یا اولویت‌های پژوهشی دانشکده واحد پژوهشی پیشنهاد و مصوب می شوند.
- ۲-۴- دانشگاهی: طرحی است که به موضوعات مورد علاقه اعضای هیئت علمی پرداخته و معطوف به مسائل و نیازهای پژوهشی، علمی، سازمانی و یا اولویت‌های دانشگاه است که به منظور ساختن شالوده‌های علمی، بهبود فرایندها و روش‌ها و رفع نیازهای دانشگاه اجرا می شود.
- ۳-۴- بازنگری و طراحی برنامه درسی: به طرح‌هایی گفته می شود که با هدف بازنگری و یا طراحی برنامه، سرفصل‌ها و دروس یک رشته/گرایش خاص و بر طبق آیین نامه و مقررات مرتبط انجام می پذیرد. این گونه

طرح‌ها، پس از طی همه مراحل مختلف، به‌عنوان برنامه درسی بازنگری شده یا جدید در اختیار معاونت آموزشی قرار می‌گیرد.

۴-۴- برون‌دانشگاهی (ارتباط با صنعت و جامعه): به طرح‌هایی گفته می‌شود که همه مراحل اجرایی آن‌ها به سفارش سازمان‌های اجرایی کشور، به دانشگاه واگذار می‌شود. هدف از اجرای این‌گونه طرح‌ها، ایجاد بستر مناسب و سوق دادن طرح‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی به سمت نیازهای کشور، حل مشکل یا مشکلاتی از سازمان‌ها، تولید دانش فنی، محصول و ایجاد ارتباط با صنعت و جامعه، فراهم‌ساختن زمینه انجام پژوهش هدفمند در چارچوب برنامه‌های تحقیقاتی اساتید، گروه‌های آموزشی، واحدهای پژوهشی و نیز حمایت از انجام پژوهش‌های منطبق با اولویت‌ها و سیاست‌های کلان کشور است.

۴-۵- ملی: طرح پژوهشی بنیادی، کاربردی یا توسعه‌ای است که بر اساس طرح‌نامه و شرح خدمات مشخص و مصوب در چارچوب قرارداد دانشگاه با مؤسسات یا سازمان‌های متقاضی یا همکار خارج از دانشگاه (اما در درون کشور) اجرا می‌شود و هزینه آن از محل بودجه عمومی دولت و بر اساس تأیید دستگاه سفارش‌دهنده و دبیرخانه شورای عالی عتف و مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور، تأمین و پرداخت می‌شود.

۴-۶- بین‌المللی: این‌گونه طرح‌ها، اقدامات پژوهشی، علمی و یا اجرایی را شامل می‌شود که با همکاری دو نهاد علمی با تابعیت متفاوت (دانشگاه علامه طباطبائی از یک سو و یک نهاد علمی/پژوهشی غیر ایرانی از سوی دیگر) به شکل مشترک با هدف تحقق دستاوردهایی انجام می‌شوند که رسیدن به آن‌ها نیازمند همکاری بین‌المللی و چندجانبه است.

تبصره ۱: هر یک از انواع طرح‌های پژوهشی (به استثنای طرح‌های بازنگری و درون‌واحدی) می‌تواند پس از تصویب به‌عنوان موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشی دانشگاه محسوب شود.

ماده ۵: بودجه و تعهدات طرح‌های پژوهشی درون‌واحدی، دانشگاهی و بازنگری و طراحی برنامه درسی ۱-۵- بودجه طرح‌های پژوهشی درون واحدی حداقل ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (در صورت تحقق بند ۲ یا ۳) بر طبق جدول زیر محاسبه خواهد شد:

نوع طرح	تعهدات	مبلغ (۵۰٪ از پژوهانه و ۵۰٪ از محل اعتبار پژوهشی)	تعداد ناظر
درون واحدی	۱. ارائه گزارش (بر طبق فرمت مصوب) ۲. انتشار یک مقاله در مجلات علمی داخلی با درجه الف یا ب ۳. ارائه گزارش در قالب سخنرانی در خصوص یافته‌های پژوهش (با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده یا رئیس واحد پژوهشی)	تا ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱

۲-۵- در صورتی که مقاله مستخرج از طرح درون واحدی در یک مجله معتبر با نمایه Scopus چاپ شود، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در صورت چاپ در مجله معتبر نمایه شده در پایگاه Web of Science، ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ طرح اضافه خواهد شد (تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال).

۳-۵- در صورتی که نتیجه طرح درون واحدی منجر به ثبت اختراع شود (با ارائه گواهی ثبت اختراع از مرکز مالکیت معنوی و گواهی فنی اختراع از سوی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران)، اختراع معادل چاپ مقاله مستخرج در مجلات نمایه شده در پایگاه Scopus تلقی می‌شود و مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ طرح اضافه خواهد شد (تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال).

۴-۵- حداقل بودجه انجام طرح‌های پژوهشی دانشگاهی ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بر طبق جدول زیر خواهد بود:

نوع طرح	تعهدات	مبلغ (۵۰٪ از پژوهانه و ۵۰٪ از محل اعتبار پژوهشی)	تعداد ناظر
نوع ج، دانشگاهی	۱. ارائه گزارش (بر طبق فرمت) ۲. انتشار یک مقاله پژوهشی در مجلات علمی داخلی با درجه الف یا ب ۳. ارائه توصیه سیاستی (بر طبق فرمت مصوب) ۴. ارائه گزارش در قالب سخنرانی در خصوص یافته‌های پژوهش (با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده یا رئیس واحد پژوهشی)	از ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱
نوع ب، دانشگاهی	۱. ارائه گزارش (بر طبق فرمت مصوب) ۲. انتشار دو مقاله در مجلات علمی داخلی با درجه الف یا ب ۳. ارائه توصیه سیاستی (بر طبق فرمت مصوب) ۴. ارائه گزارش در قالب سخنرانی در خصوص یافته‌های پژوهش (با ارائه گواهی از جانب معاونت پژوهشی دانشکده یا رئیس واحد پژوهشی)	از ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۱ تا ۴۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۲

نوع طرح	تعهدات	مبلغ (۵۰٪ از پژوهانه و ۵۰٪ از محل اعتبار پژوهشی)	تعداد ناظر
دانشگاهی، نوع الف	۱. ارائه گزارش (بر طبق فرمت مصوب) ۲. انتشار دو مقاله در مجلات علمی داخلی با درجه الف یا ب ۳. انتشار یک مقاله در مجلات نمایه شده در Scopus یا Web of Science به ازای هر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۴. ارائه توصیه سیاستی (بر طبق فرمت مصوب) ۵. ارائه گزارش در قالب سخنرانی در خصوص یافته‌های پژوهش (با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده یا رئیس واحد پژوهشی)	از ۴۵۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال به بالا	۳

۵-۵- در صورتی که هر کدام از مقاله‌های تعهد شده داخلی با مقالاتی در مجلات معتبر نمایه شده در پایگاه‌های Scopus و Web of Science جایگزین شوند، به ترتیب ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ کل طرح دانشگاهی اضافه خواهد شد.

۵-۶- در صورتی که نتیجه طرح دانشگاهی منجر به ثبت اختراع شود (با ارائه گواهی ثبت اختراع از اداره مالکیت معنوی و گواهی فنی اختراع از سوی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران)، اختراع همانند انتشار مقاله مستخرج در مجلات نمایه شده در پایگاه Scopus تلقی می‌شود و مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ کل طرح اضافه خواهد شد.

تبصره ۲: شورای پژوهش و فناوری می‌تواند در موارد خاص، در خصوص تغییر در تعهدات طرح‌های درون واحدی و دانشگاهی تصمیم‌گیری کند.

۵-۷- انتشار مقاله/مقالات مستخرج از طرح درون واحدی یا دانشگاهی در مجلات علمی داخلی با درجه د، مجلاتی که در رتبه‌بندی وزارت علوم حضور ندارند و فقط در پایگاه ISC نمایه شده‌اند و نیز در مجموعه مقالات همایش‌ها مورد قبول نیست. (مجلات علمی با درجه ج در کمیسیون اعتبارسنجی آثار پژوهشی مورد بررسی قرار خواهند گرفت)

۵-۸- نام مجری طرح می‌بایست در مقاله/مقالات مستخرج از طرح درون واحدی یا دانشگاهی به‌عنوان نویسنده مسئول ذکر شود.

۵-۹- نگارش صحیح نام دانشگاه به زبان انگلیسی در مقاله/مقالات مستخرج از طرح درون واحدی یا دانشگاهی به صورت: «Allameh Tabataba'i University» الزامی است.

۵-۱۰- در مقاله/مقالات مستخرج از طرح درون واحدی یا دانشگاهی، ذکر این نکته که «این مقاله مستخرج از طرح پژوهشی با عنوان ... است که با حمایت مادی و معنوی دانشگاه علامه طباطبائی انجام شده است» الزامی است.

۵-۱۱- مجله هدف که مقاله/مقالات مستخرج از طرح درون واحدی یا دانشگاهی در آن چاپ شده است نباید در لیست سیاه وزارتین، دانشگاه آزاد اسلامی، ISC و دانشگاه علامه طباطبائی باشد.

۵-۱۲- مرجع نهایی تشخیص اعتبار مجله و مقاله مستخرج از طرح پژوهشی درون واحدی یا دانشگاهی، معاونت پژوهشی دانشگاه است.

۵-۱۳- ۵۰٪ از هزینه طرح درون واحدی و دانشگاهی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه و ۵۰٪ از محل پژوهانه مجری تأمین خواهد شد.

تبصره ۳: در موارد خاص، معاونت پژوهشی با تأیید شورای پژوهش و فناوری می‌تواند بر طبق گواهی پذیرش مقالات مستخرج، قرارداد طرح را تسویه نماید.

تبصره ۴: در موارد خاص، شورای پژوهش و فناوری می‌تواند نسبت به تغییر درصد استفاده از پژوهانه و یا تأمین کل بودجه طرح از محل سایر اعتبارات دانشگاه تصمیم‌گیری کند.

۵-۱۴- دانشگاه در موارد خاص و بنا به موضوع پژوهش، به تشخیص معاون پژوهشی، می‌تواند برای تأمین کل یا بخشی از هزینه انجام طرح دانشگاهی، با سازمان‌های ذی ربط مکاتبه نماید.

۵-۱۵- امور مرتبط با طرح‌های بازنگری و طراحی برنامه درسی از طریق معاونت آموزشی دانشگاه انجام می‌شود و تابع مقررات و مصوبات هیئت‌رئیس دانشگاه و آن معاونت است.

۵-۱۶- هزینه داوری طرح‌نامه‌های درون واحدی و درون دانشگاهی معادل سه ساعت حق‌التدریس نظری دانشیار پایه ۱۰ است.

۵-۱۷- هزینه نظارت بر طرح‌های درون واحدی و درون دانشگاهی مطابق با جدول محاسبه هزینه نظارت الصاق شیوه‌نامه است.

ماده ۶: بودجه و تعهدات طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی، ملی و مشترک بین‌المللی

۶-۱- بودجه و تعهدات طرح‌های برون دانشگاهی بر طبق مقررات و نیز توافق با کارفرما تعیین می‌شود. در این طرح‌ها، استخراج و چاپ مقاله از طرح الزامی نیست.

۶-۲- مبلغ بودجه و تعهدات طرح‌های ملی بر طبق مقررات آن دسته از طرح‌ها و نیز توافق با شورای عالی عتف یا مرکز تحقیقات سیاست‌های علمی کشور تعیین می‌شود.

۶-۳- منابع مالی برای انجام پژوهش‌های مشترک بین‌المللی از منابع ذیل و با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تأمین می‌شود:

- ۶-۳-۱- اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۶-۳-۲- اعتبار پژوهانه عضو هیئت علمی
- ۶-۳-۳- اعتبارات پژوهشی تخصیص یافته از سوی نهادهای علمی/پژوهشی (همانند کمیسیون اروپایی)
- ۶-۳-۴- اعتبارات تخصیص یافته مشترک از سوی چند نهاد علمی در قالب کنسرسیوم
- ۶-۳-۵- اعتبارات تخصیص یافته از محل نهادهای دولتی در کشورهای مختلف
- ۶-۴- تعهدات پژوهش های مشترک بین المللی بنا به پیشنهاد مجری طرح، تأیید مدیریت همکاری های علمی و بین الملل دانشگاه و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.
- ۶-۵- هزینه داوری طرح نامه اولیه بر این گونه طرح ها به صورت زیر خواهد بود:

نوع طرح	هزینه داوری طرح نامه اولیه
مشترک بین المللی	۶ ساعت حق التدریس دانشیار پایه ۱۰

۶-۶- نظارت بر طرح های بین المللی توسط ناظر/ناظرهای بین المللی صورت می گیرد؛ در صورت نیاز به ناظر داخلی، حق الزحمه نظارت بر حسب جدول محاسبه هزینه نظارت بر طرح های پژوهشی به پیوست شیوه نامه محاسبه خواهد شد.

ماده ۷: شرایط و فرایند طرح های پژوهشی درون واحدی و دانشگاهی

۷-۱- ارائه طرح نامه

- ۷-۱-۱- پیشنهاددهنده طرح، مجری طرح است.
- ۷-۱-۲- مجری طرح باید عضو هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی باشد.
- تبصره ۵: اعضای قطب های علمی دانشگاه که عضو هیئت علمی دانشگاه های دیگر هستند می توانند در چارچوب برنامه های مصوب قطب ها با هماهنگی و تأیید رئیس قطب، تقاضای اجرای طرح پژوهشی ارائه نمایند. هزینه این گونه طرح ها از محل اعتبار اختصاص یافته به قطب های علمی قابل پرداخت است.

۷-۱-۳- همکاران اصلی طرح می بایست دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری یا معادل آن ها باشند.

۷-۱-۴- هر عضو هیئت علمی در هر سال تحصیلی می تواند به طور هم زمان مجری یک طرح درون واحدی یا بازنگاری و طراحی برنامه درسی و یک طرح دانشگاهی یا بین المللی باشد به شرطی که طرح تسویه نشده دیگری نداشته باشد. همزمانی طرح های مذکور با انجام یک طرح ملی یا یک چند طرح برون دانشگاهی (ارتباط با صنعت و جامعه) بلامانع است.

۷-۱-۵- در صورتی که مجری طرح، طرحنامه محرمانه‌ای را ارائه نماید، می‌بایست مراتب را به صورت کتبی ضمیمه طرح نامه نماید و به تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه یا معاون پژوهشی برسد. تعهدات این گونه طرح‌ها با نظر شورای پژوهش و فناوری قابل تغییر است.

۷-۱-۶- طرح‌نامه‌های ارسالی نباید مشابه طرح‌های انجام‌شده قبلی و پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها باشد؛ اخذ گواهی پیشینه طرحنامه (عدم تکراری بودن موضوع) و همانندجویی طرح‌نامه (بررسی میزان مشابهت با سایر منابع علمی) از ایراداک الزامی است.

۷-۱-۷- تصویب نهایی طرح‌های پژوهشی درون‌واحدی و دانشگاهی به عهده شورای پژوهش و فناوری و معاون پژوهشی دانشگاه است.

۷-۱-۸- طرح‌های پژوهشی درون‌واحدی در گروه آموزشی/پژوهشی ذی‌ربط بررسی و پس از داوری به صورت ناشناس، در شورای پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی، مطرح و در صورت تأیید طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شوند تا در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مطرح و مورد تصویب شورا قرار گیرند.

۷-۱-۹- در طرح‌های پژوهشی درون‌واحدی یک داور به صورت ناشناس، طرحنامه را بررسی می‌کند.

۷-۱-۱۰- طرح‌های پژوهشی درون‌دانشگاهی در گروه آموزشی/پژوهشی ذی‌ربط بررسی و سپس به شورای پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی ارسال می‌شوند و در صورت تأیید طرح در دانشکده/واحد پژوهشی، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شوند تا پس از بررسی‌های اولیه، داوری ناشناس و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، جهت اجرا ابلاغ شوند.

۷-۱-۱۱- حداقل دو داور (داخلی و خارج از دانشگاه) به صورت ناشناس، طرح نامه دانشگاهی را بررسی می‌کنند. در صورت نیاز، شورای پژوهش و فناوری می‌تواند از داوران بیشتری نیز استفاده کند.

۷-۱-۱۲- شورای پژوهش و فناوری، پس از تصویب هر طرح درون‌واحدی یا درون دانشگاهی، به استناد بندهای ۱ و ۴ ماده ۵ این شیوه‌نامه، ناظر یا ناظرانی را برای اجرای نظارت بر طرح را انتخاب می‌کند.

۷-۱-۱۳- حداکثر حق‌الزحمه فعالیت پژوهشی قابل پرداخت به اعضای هیئت علمی بر اساس ماده یک آیین نامه میزان حق‌التحقیق و حق‌الزحمه اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی مؤسسات پژوهشی تهران (وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) نباید از ۱۶ ساعت در هفته (۶۴ ساعت در ماه) تجاوز نماید. مجری موظف است هزینه پیشنهادی اجرای طرح

۱. این آیین نامه در ۵ ماده و یک تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۷۰/۰۸/۰۹ به تصویب هیئت امنای منطقه یک (مؤسسات پژوهشی) تهران رسیده است.

را بر پایه حق التدریس نظری مطابق با جدول حق التدریس نظری بر اساس سال مرتبط، محاسبه و پیشنهاد نماید.

۷-۱-۱۴- اعضای هیئت علمی وابسته می‌توانند به‌عنوان مجری، پیشنهاد هر نوع طرح پژوهشی را ارائه و انجام دهند.

۷-۱-۱۵- آن دسته از اعضای هیئت علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند، مجاز به ارائه طرح پژوهشی، پیش از خاتمه فرصت مطالعاتی نیستند.

۷-۲- اجرای طرح‌های پژوهشی

۷-۲-۱- پس از تصویب پیشنهاد اجرای طرح پژوهشی، قراردادی بین مجری و دانشگاه منعقد می‌شود.

۷-۲-۲- موارد مربوط به نحوه پرداخت، تعهدات مجری، حقوق ناشی از اجرای طرح، فسخ قرارداد، حسن اجرای طرح و حل اختلاف به تفصیل در قرارداد اجرای طرح ذکر می‌شود.

۷-۲-۳- مجری ملزم به رعایت کلیه مفاد مندرج در قرارداد اجرای طرح پژوهشی است.

۷-۲-۴- تاریخ امضای قرارداد، تاریخ شروع طرح محسوب می‌شود.

۷-۲-۵- مدت اجرای طرح پژوهشی در پیشنهاد طرح و به درخواست مجری و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود. در صورتی که طرح پژوهشی در موعد مقرر به اتمام نرسیده باشد، لازم است مجری در نامه‌ای رسمی تقاضای تمدید مدت زمان اجرای طرح را حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت زمان اجرای آن به همراه نظر ناظر به معاونت پژوهشی دانشکده یا رئیس واحد پژوهشی ارسال کند تا ایشان آن را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال کند و پس از طرح در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، در مورد آن تصمیم‌گیری شود. مدت زمان انجام هر طرح تا ۲ مرتبه (هر مرتبه تا حداکثر ۲ سال) قابل تمدید است. در صورت عدم تصویب شورا یا عدم اطلاع، مشمول مفاد مندرج در قرارداد می‌شود.

۷-۲-۶- در صورتی که اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری موظف است مراتب را به اطلاع معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس واحد پژوهشی مربوطه برساند تا موضوع پس از بررسی، به همراه نظر شورای پژوهشی دانشکده/واحد به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم مقتضی ارسال شود.

۷-۲-۷- هرگونه تغییر در عنوان و محتوای طرح پژوهشی منوط به درخواست و توجیه کتبی مجری (از طریق دانشکده/واحد پژوهشی مربوطه) و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۷-۲-۸- چنانچه گزارش نهایی طرح پژوهشی به نظر ناظر طرح و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، با کیفیت علمی بالاتر از حد انتظار (پروپوزال مصوب) اجرا شود تا سقف ۲۵٪ از مبلغ کل قرارداد، با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به مجری پرداخت می‌شود. این پرداخت نیز حسب قوانین و مقررات مربوطه، مشمول کسور قانونی است.

۷-۲-۹- اعضای هیئت علمی مأمور به دانشگاه نمی‌توانند به‌عنوان مجری طرح معرفی شوند اما همکاری ایشان در اجرای طرح‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه بلامانع است.

۷-۳- خاتمه طرح‌های پژوهشی

۷-۳-۱- اجرای موارد مندرج در طرحنامه و مصوبات شورای پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی/دانشگاه و قرارداد، برای اعلام خاتمه طرح الزامی است.

۷-۳-۲- مجری موظف است پس از خاتمه طرح و اخذ تأیید ناظر/ناظران (در طرح درون واحدی از جانب ناظر موردنظر دانشکده و در طرح درون دانشگاهی از سوی ناظران معرفی شده از دانشگاه)، گزارش نهایی را از طریق معاونت پژوهشی دانشکده یا واحد پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۷-۳-۳- شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برای خاتمه طرح یا تأیید گزارش نهایی از نظرات ناظران طرح استفاده می‌کند.

۷-۳-۴- در صورت تأیید گزارش نهایی، ارائه گزارش نهایی به صورت الکترونیکی طبق پیوست فرم گزارش طرح‌های پژوهشی، الزامی است.

۷-۳-۵- در صورتی که مجری بنا به دلایلی موجه، انصراف خود را از اجرای پروژه اعلام کند، با موافقت شورای پژوهش و فناوری، دانشگاه می‌تواند بخشی از مبلغ تعهد شده در قرارداد را به مجری (بر اساس میزان پیشرفت کار) و مطابق قرارداد پرداخت نماید.

۷-۳-۶- موعد قانونی ارائه گزارش نهایی، تاریخ مندرج در جدول مراحل اجرای طرح است.

۷-۳-۷- پرداخت حق‌الزحمه اجرای طرح پس از ارائه گزارش مربوط به هر مرحله و تسویه حساب نهایی منوط به انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد طرح پژوهشی است.

ماده ۸: شرایط و فرایند طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی (ارتباط با صنعت و جامعه)

۸-۱- شرایط طرح‌های پژوهشی

۸-۱-۱- هر عضو هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی می‌تواند از طریق یک واحد پژوهشی (در صورت وجود واحد پژوهشی مرتبط) و یا معاونت پژوهشی دانشکده (در صورت

نبود واحد پژوهشی مرتبط با موضوع/تخصص) طرحی پژوهشی که با یک سازمان بیرونی توافق شده است را ارائه نماید.

۸-۱-۲- هزینه بالاسری دانشگاه (بر طبق مصوبه ۱۹۵۲۳۴۰ هیئت رئیسه دانشگاه، مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۶)، بیمه و مالیات از مبلغ کل قرارداد کسر می‌شود.

۸-۱-۳- هر عضو هیئت علمی می‌تواند به‌طور هم‌زمان مجری یک یا چند طرح ارتباط با صنعت و جامعه باشد.

۸-۱-۴- در صورتی که یکی از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها اقدام به ارائه طرحنامه ارتباط با صنعت و جامعه نماید، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در مورد موافقت یا مخالفت با آن تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۸-۱-۵- در صورتی که یکی از کارکنان اداری دانشگاه اقدام به ارائه طرح برون دانشگاهی نماید، ارائه موافقت-نامه معاون توسعه و منابع دانشگاه الزامی است.

۸-۲- فرایند و اجرای طرح‌های پژوهشی

۸-۲-۱- ارائه طرح نامه از سوی عضو هیئت علمی دانشگاه و از طریق یک واحد پژوهشی/معاونت پژوهشی دانشکده (در صورت نبود واحد پژوهشی مرتبط با موضوع/تخصص) به سازمان سفارش‌دهنده

۸-۲-۲- تصویب طرح نامه توسط سازمان سفارش‌دهنده

۸-۲-۳- تهیه و ارسال پیش‌نویس قرارداد توسط سازمان سفارش‌دهنده

۸-۲-۴- تأیید پیش‌نویس قرارداد توسط دفتر حقوقی دانشگاه

۸-۲-۵- طرح و تصویب موضوع طرح پژوهشی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۸-۲-۶- عقد قرارداد با سازمان سفارش‌دهنده و مجری

۸-۲-۷- انجام مرحله به مرحله تعهدات توسط مجری بر طبق قرارداد و اطلاع به سازمان سفارش‌دهنده جهت واریز مبالغ پیش‌بینی شده به حساب دانشگاه

۸-۲-۸- واریز حق‌التحقیق مجری از سوی دانشگاه به مجری با هماهنگی معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه

۸-۲-۹- تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (در صورت نیاز) و انجام امور مربوط به مالیات و مفاصا حساب از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه

۸-۲-۱۰- ارائه گزارش نهایی (مطابق فرمت مصوب دانشگاه و سازمان سفارش‌دهنده)

ماده ۹: شرایط و فرایند طرح‌های پژوهشی مشترک بین‌المللی

۹-۱- شرایط اجرای طرح‌های پژوهشی

۹-۱-۱- نوع اول: (بر اساس پیشنهاد عضو هیئت علمی)

۹-۱-۱-۱- در طرح‌هایی که از مسیر دانشگاه به تصویب رسیده و در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مصوب می‌شوند، مجری، مطابق قرارداد، مسئولیت تمامی اقدامات پیش‌بینی شده در طرح نامه را بر عهده خواهد داشت و طرح از زمان امضای قرارداد وارد مرحله اجرا خواهد شد.

۹-۱-۱-۲- پرداخت‌های مالی مطابق موارد مندرج در قرارداد و جدول زمان‌بندی پیش‌بینی شده در طرح نامه و قرارداد نهایی است.

۹-۱-۱-۳- ناظر/ناظران طرح توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شوند و نظارت بر حسن اجرای تعهدات را بر عهده دارند (بند ۴ ماده ۵).

۹-۱-۱-۴- هرگونه تغییر در مفاد قرارداد منوط به موافقت ناظر و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۹-۱-۲- نوع دوم: بر اساس فراخوان‌ها یا پیشنهادهای بین‌المللی اعلام شده از سوی نهادهای مختلف علمی/پژوهشی

۹-۱-۲-۱- در این طرح‌ها مجری یا پیشنهاد دهنده طرح به دانشگاه، از اعضای هیئت علمی دانشگاه است؛ بدیهی است مجری این گونه طرح‌ها می‌تواند از اعضای غیرهیئت علمی به‌عنوان همکار استفاده نماید.

۹-۱-۲-۲- در این طرح‌ها نهاد ثالث (شامل دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی، نهادهای حاکمیتی، انجمن‌ها و NGO ها، سازمان‌های بین‌المللی) از طریق یک قرارداد (اصلی) با دانشگاه (رییس دانشگاه) وارد همکاری شده و تمامی مراحل اجرای طرح طبق قرارداد، تعیین و پرداخت می‌شود.

۹-۱-۲-۳- پس از امضای قرارداد میان سازمان سفارش دهنده (نهاد ثالث) و دانشگاه، جهت واگذاری مفاد قرارداد به مجری، قرارداد ثانویه‌ای فی مابین دانشگاه و مجری منعقد می‌شود که طی آن تمامی تعهدات دانشگاه طبق آن قرارداد به مجری واگذار می‌شود.

۹-۱-۲-۴- زمان اجرا طبق قرارداد و از سوی نهاد ثالث تعیین شده و هرگونه تغییر در مفاد قرارداد منوط به موافقت نهاد ثالث است.

۹-۱-۲-۵- منابع مالی طرح‌های نوع دوم از سوی نهاد سفارش‌دهنده تأمین خواهد شد.
۹-۱-۲-۶- شرایط تأمین بودجه این گونه طرح‌ها مطابق با شیوه نامه پرداخت بودجه
طرح‌های پژوهشی بین‌المللی (مصوب هیئت رئیسه است) مصوبه هیئت
رئیس‌ه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۳).

۹-۲- فرایند طرح‌های پژوهشی

پیشنهاد طرح‌های مشترک بین‌المللی به دو طریق امکان‌پذیر است:

۹-۲-۱- نوع اول:

۹-۱-۲-۱- این گونه طرح‌ها مطابق شرایط و فرایند مندرج در بخش طرح‌های دانشگاهی
انجام می‌شود.

۹-۱-۲-۲- اتمام طرح‌های پژوهشی بین‌المللی نوع اول مانند شرایط درج‌شده در بند
سوم ماده ۷ است.

۹-۲-۲- نوع دوم:

۹-۲-۲-۱- اطلاع‌رسانی در خصوص فراخوان‌های پژوهشی بین‌المللی از سوی معاونت
پژوهشی دانشگاه

۹-۲-۲-۲- تکمیل فرم‌های مربوط توسط متقاضیان و ارسال آن‌ها از سوی دانشگاه به
نهاد سفارش‌دهنده

۹-۲-۲-۳- بررسی و داوری طرح‌های ارسالی توسط نهاد سفارش‌دهنده و اعلام نتایج
به دانشگاه

۹-۲-۲-۴- انعقاد قرارداد میان نهاد سفارش‌دهنده و دانشگاه در صورت تصویب طرح
نامه

۹-۲-۲-۵- پرداخت هزینه انجام طرح از سوی نهاد سفارش‌دهنده متناسب با پیشرفت
کار

۹-۲-۲-۶- ارسال گزارش نهایی طرح به نهاد سفارش‌دهنده

۹-۲-۲-۷- تأیید نهایی نهاد سفارش‌دهنده

۹-۲-۲-۸- اتمام پروژه

تبصره ۶: در قرارداد طرح‌های بین‌المللی که از سوی دانشگاه با نهادهای بین‌المللی منعقد می‌شود (نوع دوم)، هیچ‌گونه
انصراف و تخطی از قرارداد از سوی مجری قابل قبول نبوده و در صورت بروز چنین وضعیتی، دانشگاه هرگونه زیان مادی
و معنوی را به صلاح‌دید خود از مجری مطالبه خواهد کرد.

این شیوه‌نامه در ماده ۹ و تبصره ۶ در جلسه ۵۶۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۹ و جلسه ۵۶۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ به تصویب رسید و از ابتدای سال ۱۴۰۰ لازم‌الاجراست و جایگزین همه مصوبات کلی و جزئی مربوط به طرح‌های پژوهشی خواهد شد.