**فرایند برگزاری جلسه کرسی ترویجی**

1. صاحب کرسی بحث اصلی خود را با تأکید بر نوآوریِ موجود در آن، به مدت 30 دقیقه ارائه می‌نماید.
2. هر یک از ناقدان ارزیابی خود را از نقاط قوت و ضعف موضوع، به مدت 15 دقیقه مطرح می‌نمایند.
3. صاحب کرسی به مدت 20 دقیقه توضیحات تکمیلی و پاسخ‏های لازم را به ناقدان ارائه می­نماید.
4. هر یک از ناقدان به مدت 5 دقیقه دیدگاه‌های تکمیلی خود را مطرح می­نمایند.
5. در این مقطع اعضای هیأت علمیِ حاضر و دانشجویان در جلسه نیز اجازۀ طرح سؤال و اظهار نظر خواهند داشت.
6. صاحب کرسی ضمن پاسخ به سئوالات مطرح شده، بحث خود را جمع­بندی می­نماید.
7. مدیر جلسه ضمن ادارۀ جلسه به جمع­بندی مطالب، تهیه و تکمیل فرم گزارش (پیوست 3) می‌پردازد و کلیۀ مستندات را حداکثر طی دو هفته به نمایندۀ کرسی­های دانشکده تحویل می‌دهد.