



دانشگاه علامه طباطبائی

کاربرگ دستیار پژوهشی دانشگاه علامه طباطبائی

■ درخواست به کارگیری دستیار پژوهشی منوط به کافی بودن اعتبار پژوهانه استاد میزبان است.	
نام و نام خانوادگی استاد میزبان:	
دانشکده:	گروه آموزشی:

■ تخصص دستیار پژوهشی باید مرتبط با گروه آموزشی استاد میزبان یا مرتبط با موضوع پژوهش میان رشته‌ای استاد میزبان باشد.	
نام و نام خانوادگی دستیار پژوهشی (۱):	کدملی:
مقطع تحصیلی:	شماره تماس:
رشته (گرایش):	شماره حساب (شماره شبای بانکها):

نام و نام خانوادگی دستیار پژوهشی (۲):	کدملی:
مقطع تحصیلی:	شماره تماس:
رشته (گرایش):	شماره حساب (شماره شبای بانکها):

نوع فعالیت پژوهشی^۱:

همکاری در چاپ مقالات داخلی و خارجی معتبر وزارتین

همکاری در ارائه مقاله در همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر وزارتین

همکاری در تألیف و ترجمه کتاب

همکاری در ارائه یا برگزاری کرسی‌های و نظریه پردازی

۱. استفاده از دستیار پژوهشی به منظور به کارگیری در امور آموزشی ممنوع است.

همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی دانشگاهی

همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی ارتباط با صنعت

همکاری در تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول

لطفا عنوان کامل فعالیت پژوهشی و خروجی آن را ذکر نمایید:.....

.....

.....

.....

مدت فعالیت (به ماه):..... از تاریخ:/..../..... تا تاریخ:/..../.....

معاون محترم پژوهشی دانشکده/رئیس محترم پژوهشکده

اینجانب دکتر..... عضو هیأت علمی دانشکده/ پژوهشکده.....

۱) مبلغ..... ریال به دستیار پژوهشی از محل کارت پژوهانه خود پرداخت می‌نمایم که مستندات واریزی آن همراه کاربرگ ایفاد خواهد شد.

۲) با عنایت به ناکافی بودن مانده اعتبار کارت پژوهانه، خواهشمند است دستور فرمایید مبلغ..... ریال از مانده اعتبار پژوهانه اینجانب کسر شود.

امضاء استاد میزبان

تاریخ

مسئول مالی محترم دانشکده/عامل مالی معاونت پژوهشی

با عنایت به ناکافی بودن مانده اعتبار کارت پژوهانه دکتر.....، خواهشمند است دستور فرمایید مبلغ..... ریال از مانده اعتبار پژوهانه ایشان کسر شود.

معاون پژوهشی دانشکده / رئیس واحد پژوهشی

تاریخ